****

**ДУМА**

 **МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **РАЙОНА**

 **РЕШЕНИЕ**

 **с. Михайловка**

**30.05.2013 г. № 428**

**Об утверждении «Порядка размещения**

 **в общественно-политической газете**

**Михайловского муниципального района**

**«Вперед» материалов, предоставляемых**

**лицами, замещающими муниципальные**

**должности, по вопросам, связанным с**

**осуществлением полномочий»**

 Рассмотрев и обсудив заключение главы Михайловского муниципального района об отклонении решения Думы Михайловского муниципального района от 28.03.2013 г. № 408 «Об утверждении Порядка размещения в общественно-политической газете Михайловского муниципального района материалов, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам, связанным с осуществлением полномочий», руководствуясь статьей 39, пунктом 9 статьи 20 Устава Михайловского муниципального района, Дума Михайловского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый «[Порядок](#Par33) размещения в общественно-политической газете Михайловского муниципального района «Вперед» материалов, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам, связанным с осуществлением полномочий» с учетом замечаний.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и распространяет свои действия с 01 января 2014 года.

 **3.** Настоящее решение направить главе района для подписания в течении семи дней.

**Председатель Думы Михайловского**

**муниципального района В.В. Остапец**

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ВПЕРЕД" МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Законом Приморского края от 14 июля 2008 года N 288-КЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", частью 13 статьи 39 Устава Михайловского муниципального района и обеспечивает на территории Михайловского муниципального района гарантии реализации права главы Михайловского муниципального района, председателя Думы Михайловского муниципального района, депутатов Думы Михайловского муниципального района (далее - лиц, замещающих муниципальные должности) на распространение информации.

Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с размещением муниципальным средством массовой информации материалов по вопросам, связанным с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением муниципальным средством массовой информации материалов, относящихся к его текущей деятельности по освещению деятельности органов местного самоуправления Михайловского муниципального района.

**Статья 1. Общие положения**

1. Лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются возможностью размещения материалов по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий (далее - материалов), в общественно-политической газете Михайловского муниципального района Приморского края «Вперед» (далее – газета).

2. Материалом по вопросам осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, для размещения в газете является личное либо совместное выступление лиц, замещающих муниципальные должности, вид которого предусмотрен в составе муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Редакция районной газеты «Вперед».

3. Текст выступления лица, замещающего муниципальную должность, может размещаться в изложении от третьего лица, в виде интервью.

4. Расходы газеты на опубликование материалов возмещаются из бюджета Михайловского муниципального района в пределах средств субсидий, выделяемых на финансирование муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Редакция районной газеты «Вперед».

Плата с лиц, за размещение материалов в соответствии с настоящим Положением, не взимается.

**Статья 2. Порядок предоставления материалов в газету**

1. При направлении материалов в газету лицо, замещающее муниципальную должность, вместе с сопроводительным письмом на имя главного редактора газеты представляет текст выступления (на бумажном носителе и в электронном виде), а также иные материалы, подлежащие опубликованию.

2. Редакция газеты обязана опубликовать материалы, указанные в [части 1](#Par51) настоящей статьи, в срок, согласованный с редакцией газеты и лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Возможность размещения материалов в газете лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется не реже одного раза в месяц.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, самостоятельно определяет содержание материалов, направленных в газету для опубликования.

**Статья 3. Порядок опубликования материалов**

1. Объем материала для опубликования не может превышать одной трети газетной полосы.

Объем материала для опубликования для главы Михайловского муниципального района, председателя Думы Михайловского муниципального района один раз в год допустимо на одну вторую газетной полосы.

2. Номер страницы, на которой размещаются материалы, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, согласовывается с редакцией газеты.

3. Редакционная правка материалов допускается только с согласия лица, замещающего муниципальную должность.

4. Материалы, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, могут быть подготовлены лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно, либо с привлечением корреспондента газеты.

Авторское вознаграждение за такие материалы не выплачивается.